

Zarządzenie Nr 1637/2021/2022
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 9 maja 2022 roku

w sprawie organizacji egzaminu centralnego z języków obcych na poziomie B2 i na poziomie B2+ ESOKJ

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 poz. 574 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020.226 t.j.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.2018, poz. 2218), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2019.1573 ze zm.) w związku z Uchwałą 1467/09/VI/2019 Senatu ATH z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wprowadzam następujące zasady organizacji egzaminu centralnego z języków obcych w ATH.

Zasady ogólne

§ 1

1. Egzamin centralny z języków obcych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dalej: ESOKJ) oraz na poziomie B2+ ESOKJ (na kierunkach Pielęgniarstwo studia II stopnia oraz Pedagogika studia jednolite magisterskie) składa się z części pisemnej oraz z części ustnej.
2. Test egzaminacyjny (termin pierwszy oraz dwa terminy poprawkowe) przygotowujący jest przez zespół utworzony spośród pracowników Studium Języków Obcych (dalej: SJO).
3. Członków zespołu powołuje Rektor na wniosek kierownika SJO każdorazowo na początku roku akademickiego, nie później jednak niż do 31 października. Wskazany przez Rektora członek zespołu pełni funkcję koordynatora jego prac.
4. Część pisemną i ustną egzaminu przeprowadzają egzaminatorzy będący pracownikami etatowymi SJO.
5. Procedury egzaminacyjne (np. opis i wytyczne do egzaminu, czas trwania egzaminu, harmonogram, organizacja jego przebiegu, tryb ogłoszenia wyników) określa kierownik SJO. Informacje te przekazywane są studentom w pierwszym tygodniu zajęć ostatniego semestru lektoratu języka obcego oraz dostępne na stronie internetowej SJO.

Terminy egzaminów

§ 2

1. Dla studentów studiów stacjonarnych kończących lektorat języka obcego w semestrze letnim terminy egzaminu pisemnego z języka obcego przypadają:

- a) termin pierwszy – pierwszy dzień sesji letniej; jeśli pierwszym dniem sesji jest sobota lub niedziela, egzamin odbywa się w najbliższy poniedziałek,
 - b) termin drugi – pierwszy dzień sesji poprawkowej; jeśli pierwszym dniem sesji jest sobota lub niedziela, egzamin odbywa się w najbliższy poniedziałek,
 - c) termin trzeci – wybrany dzień w ostatnim tygodniu września, wskazany w harmonogramie określonym na podstawie § 1 ust. 5.
2. Dla studentów studiów stacjonarnych kończących lektorat języka obcego w semestrze zimowym terminy egzaminu pisemnego z języka obcego przypadają:
 - a) termin pierwszy – pierwszy dzień sesji zimowej; jeśli pierwszym dniem sesji jest sobota lub niedziela, egzamin odbywa się w najbliższy poniedziałek,
 - b) termin drugi – pierwszy dzień sesji letniej; jeśli pierwszym dniem sesji jest sobota lub niedziela, egzamin odbywa się w najbliższy poniedziałek,
 - c) termin trzeci – pierwszy dzień sesji poprawkowej (wrześniowej); jeśli pierwszym dniem sesji jest sobota lub niedziela, egzamin odbywa się w najbliższy poniedziałek.
 3. Dla studentów studiów niestacjonarnych egzamin pisemny odbywa się w terminie ustalonym ze studentami danego kierunku studiów.
 4. Terminy egzaminu ustnego ustalane są odrębnie dla każdego kierunku studiów.
 5. Kierownik SJO przekazuje informację o terminach egzaminów ustnych dziekanom wydziałów z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż 1 miesiąc przed planowanym pierwszym terminem egzaminu pisemnego.
 6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana możliwe jest przesunięcie terminu egzaminu pisemnego na termin późniejszy niż określony w ust. 1 i 2, lecz nie więcej niż o 7 dni.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana wydziału, kierownik SJO, może wyznaczyć dodatkowe terminy ustnych egzaminów poprawkowych, również poza okresem sesji egzaminacyjnej.

Zaliczenie egzaminu i kryteria ocen

§ 3

1. Dla studentów studiów stacjonarnych warunkiem zaliczenia całości egzaminu jest:
 - a) uzyskanie z części pisemnej egzaminu minimum 51% wszystkich możliwych punktów (z zaokrągleniem do liczb całkowitych),
 - b) przystąpienie do egzaminu ustnego i uzyskanie z niego minimum 51% wszystkich możliwych punktów (z zaokrągleniem do liczb całkowitych).
2. Dla studentów studiów niestacjonarnych warunkiem zaliczenia całości egzaminu jest uzyskanie 51% wszystkich możliwych punktów z obydwu części egzaminu łącznie (z zaokrągleniem do liczb całkowitych).
 - 2a. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy uzyskali z części pisemnej egzaminu minimum 51% wszystkich możliwych punktów (z zaokrągleniem do liczb całkowitych) nie muszą powtarzać części pisemnej w przypadku niezaliczenia całości egzaminu.
 - 2b. Student studiów stacjonarnych, który nie zdał egzaminu z języka obcego w pięciu terminach, na pisemny wniosek dziekana wydziału skierowany do kierownika SJO, w kolejnych terminach może być oceniany zgodnie z § 3 ust. 2.

3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu uwzględniane są następujące kryteria punktowe:

niedostateczny	0-50%
dostateczny	51-67%
dostateczny plus	68-78%
dobry	79-85%
dobry plus	86-90%
bardzo dobry	91-100%

wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

4. Wynik egzaminu pisemnego i ustnego oraz ocena łączna z egzaminu wpisywane są w protokole egzaminacyjnym, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Powtarzanie egzaminu z języka obcego

§ 4

1. Student/ka, który(-a) nie zdał(-a) egzaminu z języka obcego w trzech regulaminowych terminach, ma prawo przystąpienia do zdawania egzaminu ponownie, na zasadach określonych w regulaminie studiów i ustalonych przez dziekana wydziału.
2. Studenci powtarzający egzamin z języka obcego zobowiązani są do zgłoszenia się do kierownika SJO celem rejestracji, najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu.

Przepisy końcowe

§ 5

Jednolity tekst zasad organizacji egzaminu centralnego z języków obcych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie **nr 1073/2016/2017 z dnia 6 grudnia 2016 roku.**

Rektor

**Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. ATH