

Zarządzenie Nr 1631/2021/2022
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 12 kwietnia 2022 roku

w sprawie warunków pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów

Działając na podstawie art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz § 15 ust. 3 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej (uchwała nr 1464/07/VI/2019 z dnia 16 lipca 2019 roku, uchwała nr 1479/09/VI/2019 z dnia 24 września 2019 roku oraz uchwała nr 1524/05/VI/2020 z 26 maja 2020 roku) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W § 20 zarządzenia nr 1625/2021/2022 z dnia 31 marca 2022 roku:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Studenci przyjęci na studia od roku akademickiego 2019/2020 wnoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 3.”

2) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Studenci przyjęci na studia w latach akademickich 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 do czasu zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2021/2022 wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 1352/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie warunków pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów.

Semestralne opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych będą wnoszone:

1) w 2 ratach w wysokości 1/2 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do dnia 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia	1 rata	do dnia 15 marca
2 rata	do dnia 15 grudnia	2 rata	do dnia 15 kwietnia

2) w 4 ratach w wysokości 1/4 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia	1 rata	do 5 marca
2 rata	do 5 listopada	2 rata	do 5 kwietnia
3 rata	do 5 grudnia	3 rata	do 5 maja
4 rata	do 5 stycznia	4 rata	do 5 czerwca

2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

3. Tekst jednolity warunków pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc prawną **zarządzenie nr 1625/2021/2022 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 31 marca 2022 roku.**
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. ATH

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych

Warunki pobierania i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów

Zasady ogólne

§ 1

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, zwana dalej Akademią, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Akademia pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478),
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 5) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 6) korzystanie z domu studenckiego.
3. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i pkt 6 regulują odrębne zarządzenia Rektora.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających i szkoleniach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 3

Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców.

§ 4

Student składa oświadczenie o zapoznaniu się z wysokością opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, którego wzór określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych (studia odpłatne)

§ 5

1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, oznacza opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z programem studiów,
 - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,

- 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 7,
 - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 5) zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Za usługę edukacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę semestralną.
 3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku przeniesienia z innej uczelni do Akademii Techniczno-Humanistycznej, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, powrotu studenta z urlopu bądź wznowienia studiów po skreśleniu, student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału zgodnie z zasadami opisanymi w § 9.
 4. W przypadku wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć lub opłatę za różnice programowe, w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału.
 5. Za zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, student studiów niestacjonarnych ponosi opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 5. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan zgodnie z zasadami opisanymi w § 9.

Zasady pobierania opłat na studiach stacjonarnych w przypadku różnic programowych i wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów

§ 6

1. Na studiach stacjonarnych różnice programowe mogą powstać w wyniku przeniesienia się na Akademię Techniczno-Humanistyczną z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, po powrocie studenta z urlopu bądź w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, o których mowa w ust. 1 student studiów stacjonarnych nie wnosi za nie opłat.
3. W przypadku zajęć nieobjętych planem studiów i uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w § 9.
4. W przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, na zasadach określonych w § 7, ustalonych przez właściwego Dziekana.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 7

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach modułu kształcenia/przedmiotu (powtarzania modułu kształcenia/przedmiotu) przewidzianego programem studiów, którego student nie zaliczył.
2. Dla ustalenia wysokości opłaty za moduł kształcenia/przedmiot, który student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce, Rektor ustala stawkę za jeden punkt ECTS, w trybie określonym § 11 ust. 2 i 3.
3. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 11 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, które student winien powtórzyć.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone w językach obcych

§ 8

1. Za zajęcia w języku obcym, tj. za pojedyncze przedmioty lub formy zajęć w ramach danego przedmiotu, Uczelnia nie pobiera opłat od studentów studiów stacjonarnych.
2. Za studia prowadzone w języku obcym, tj. za realizację w języku obcym pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych na zasadach określonych w § 5.
3. W przypadku studiów, o których mowa w ust. 2, decyzję o pobieraniu opłat i ich wysokości w danym roku akademickim podejmuje Rektor i ogłasza ją w odrębnym zarządzeniu.
4. Nie ma możliwości zwolnienia z opłat za zajęcia prowadzone w językach obcych.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów

§ 9

1. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów pobierane są opłaty zgodnie z procedurą podaną w § 11 ust. 2 i 3.
2. Wysokość indywidualnej opłaty za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 11 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.

Zasady pobierania opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się pobierane są opłaty zgodnie z procedurą podaną w § 11 ust. 2 i 5.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

§ 11

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1, ustalana jest na dany rok akademicki.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju uczelni.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie mogą zostać wprowadzone nowe opłaty. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.
5. Wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20 %.
6. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 5, ustala Rektor w trybie, o którym mowa w ust. 2.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 Akademia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 12

1. Opłata za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) prowadzenie studiów w języku obcym,regulowana jest w okresach semestralnych jednorazowo z góry wg następujących zasad:
 - a) za semestr zimowy do dnia 15 października,
 - b) za semestr letni do dnia 15 marca.
2. Opłata za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 3) korzystanie z zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed dniem, w którym odbywa się postępowanie potwierdzające efekty uczenia się.

§ 13

1. Opłaty semestralne, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą być wnoszone:
 - 1) w 2 ratach w wysokości 1/2 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do 15 października	1 rata	do 15 marca,
2 rata	do 15 grudnia	2 rata	do 15 kwietnia.

- 2) w 4 ratach w wysokości 1/4 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do 15 października	1 rata	do 15 marca
2 rata	do 15 listopada	2 rata	do 15 kwietnia
3 rata	do 15 grudnia	3 rata	do 15 maja
4 rata	do 15 stycznia	4 rata	do 15 czerwca

§ 14

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, winny być wnoszone na indywidualne konto studenckie - numer konta dostępny po zalogowaniu do systemu USOSweb.
2. Za termin uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu danej kwoty na konto wskazane przez właściwego Dziekana.
3. Jeżeli wyznaczony termin płatności przypadnie na dzień wolny lub święto, to właściwy termin wpłaty ustala się na pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
4. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W przypadku niewniesienia opłaty za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeśli opłata nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, wówczas:
 - 1) Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty,
 - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot części wpłaconej opłaty.

Wysokość zwracanej części opłaty jest obliczana na dzień złożenia pisemnej rezygnacji lub dzień skreślenia z listy studentów. Obliczenie następuje w oparciu o liczbę dni lub zjazdów, które upłynęły od początku semestru zimowego lub semestru letniego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.

8. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia dochodzi zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 15

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student zwolniony jest z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Zwrot opłaty naliczany jest proporcjonalnie do odbytych zajęć w danym semestrze. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
4. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Dziekana korzysta z usług edukacyjnych, o których mowa w § 1, wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 16

1. Kompetencje do zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne Rektor przekazuje Dziekanom na podstawie pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 17 ust 1.
2. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości w przypadku gdy student:
 - 1) osiąga wybitne wyniki w nauce,
 - 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 3) znalazł się w trudnej sytuacji losowej i/lub materialnej.
3. Dziekan może zwolnić studenta z uiszczenia części opłaty w przypadku, gdy student uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów wynoszącą:
 - 1) 4,6-4,8 na kierunkach technicznych i medycznych,
 - 2) 4,8-4,9 na innych kierunkach.
4. Dziekan może zwolnić studenta z uiszczenia całości opłaty w przypadku, gdy student uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów wynoszącą:
 - 1) powyżej 4,8 na kierunkach technicznych i medycznych,
 - 2) powyżej 4,9 na innych kierunkach.
5. Fakt uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych student potwierdza zaświadczeniem wydanym przez instytucję nadzorującą program stypendialny.
6. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 2 pkt 3 student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego,
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji materialnej.
7. Studenci ubiegający się o zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne składają do Dziekana wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi ich trudną sytuację materialną w terminie nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze. Wzór wniosku określa Rektor w drodze zarządzenia.
8. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
9. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest możliwe.

10. Dziekan, podejmując pisemną decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, bierze pod uwagę aktualną sytuację finansową wydziału.
11. Od decyzji wydanej przez Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
12. Zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie jest możliwe.

§ 17

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz.2354 oraz z 2022 r. poz. 91),
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej bądź ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697).

Inne opłaty związane z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

§ 18

1. Wysokość opłat za dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 4, ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinny być wniesione przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty za legitymację studencką podlegają zwrotowi w przypadku gdy studia na pierwszym roku danego kierunku, poziomie, profilu lub formie kształcenia nie zostały uruchomione.

§ 19

1. Student ponosi opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w miejscach i czasie trwania takiego ryzyka jak również za wymagane przepisami badania lekarskie.
2. W przypadku gdy program studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia:
 - 1) praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student,
 - 2) zajęć terenowych poza miejscem zamieszkania studenta, wówczas koszty podróży, noclegów i wyżywienia ponosi student.

Przepisy końcowe

§ 20

1. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2018 roku oraz w roku akademickim 2018/2019 wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów. Umowy ze studentami zawarte przed rokiem akademickim 2019/2020 zachowują moc.
2. Studenci przyjęci na studia od roku akademickiego 2019/2020 wnoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenci przyjęci na studia w latach akademickich 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 do czasu zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2021/2022 wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu nr 1352/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie warunków pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów.

Semestralne opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych będą wnoszone:

- 1) w 2 ratach w wysokości 1/2 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do dnia 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia	1 rata	do dnia 15 marca,
2 rata	do dnia 15 grudnia	2 rata	do dnia 15 kwietnia.

- 2) w 4 ratach w wysokości 1/4 opłaty za dany semestr, w następujących terminach:

semestr zimowy		semestr letni	
1 rata	do 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia	1 rata	do 5 marca
2 rata	do 5 listopada	2 rata	do 5 kwietnia
3 rata	do 5 grudnia	3 rata	do 5 maja
4 rata	do 5 stycznia	4 rata	do 5 czerwca

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.