

Zarządzenie Nr 913/2014/2015
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 5 czerwca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty za świadczone usługi edukacyjne

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 6 Uchwały Nr 1025/09/V/2014 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 12 września 2014 roku w *sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat*

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam wzór wniosku o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

Prof. dr hab. inż. Ryszard Barcik

.....
imię i nazwisko studenta

.....
miejsowość, data

.....
nr albumu

.....
Wydział

.....
Kierunek i rok studiów

.....
Poziom studiów

Dziekan
Wydziału

**Wniosek o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty
za świadczone usługi edukacyjne**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie z **obowiązku uiszczenia** całości opłaty
za*) /obniżenie do wysokości
opłaty za*) w semestrze roku akademickiego

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam,
że podane wyżej informacje dotyczące uzasadnienia wniosku o zwolnienie z obowiązku uiszczenia
całości lub części opłaty za świadczone usługi edukacyjne są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis studenta

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku gdy uzasadnieniem wniosku jest trudna sytuacja materialna studenta - komplet aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 2) inne dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.

*) niepotrzebne skreślić

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis