

Wniosek o wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej

1. Wydanie duplikatu ELS następuje w przypadku:
 - 1) zniszczenia ELS
 - 2) uszkodzenia części stykowej ELS
 - 3) uszkodzenia blankietu ELS
 - 4) zagubienia ELS
 - 5) kradzieży ELS.
2. Duplikat ELS wystawia się z aktualną fotografią.
3. Dokumenty dołączone do wniosku pozostają w Dziekanacie.
4. Za wydanie duplikatu ELS student dokonuje opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora ATH.

Wydział:		
Nr albumu:	Rok studiów:	Nr semestru:
Nazwisko:		
Imię:	Drugie imię:	
Powód personalizacji:		
Załączniki:		

.....
(data i podpis studenta)

Adnotacje Dziekanatu:

Uwagi:	
<i>Pieczęć Wydziału</i>	<i>(data i podpis osoby upoważnionej)</i>

Adnotacje Działu Nauczania i Spraw Studenckich:

Data zgłoszenia:	Data wykonania ELS:
Imię:	Nazwisko:
Nr albumu:	
ELS przygotowana do przekazania w dniu:	
<i>Pieczęć Działu Nauczania i Spraw Studenckich</i>	<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do przekazania ELS)</i>

Potwierdzam odbiór ELS oraz zgodność danych zawartych na legitymacji

Data wydania ELS:.....

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru ELS)