

Uchwała Nr 1509/02/VI/2020
Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 25 lutego 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zmianami) oraz § 28 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 1407/04/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawców. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.”;
2. W § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Do podjęcia studiów w Akademii może być dopuszczona osoba na podstawie wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.”;
3. W § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku rezygnacji ze studiów, student bez zbędnej zwłoki ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Dziekana. Powiadomienie należy złożyć w formie pisemnej.”;
4. W § 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W przypadku realizacji kształcenia na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia o profilu praktycznym należy uwzględnić w programie studiów praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.Można organizować kształcenie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, uwzględniając realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.”;

5. W § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Po każdej sesji egzaminacyjnej studentom przysługuje poprawkowa sesja egzaminacyjna. Egzaminy poprawkowe mają być prowadzone w dniach wolnych od zajęć. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w ciągu roku akademickiego nie może być krótszy niż 6 tygodni.”;

6. W § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownicy dziekanatu odpowiedzialni za sprawy socjalne przygotowują dla dziekana informacje na temat liczby osób z niepełnosprawnościami oraz rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności, jak również nadzorują wykonanie decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2. Studentów będących osobami z niepełnosprawnościami wspiera Biuro Wsparcia Studentów i Obsługi Studentów Zagranicznych.”;

7. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14.

1. O studia według indywidualnego programu studiów (IPS) mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich po pierwszym roku studiów oraz studenci studiów drugiego stopnia, wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce i/lub szczególnie uzdolnieni.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 1 lutego lub 1 września, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów (IPS).
3. Dla studenta podejmującego indywidualny program studiów dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni i prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Nauczyciel akademicki może być powołany na opiekuna naukowego po uzyskaniu akceptacji wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, opracowuje opiekun naukowy i zatwierdza wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
5. Studia według IPS nie mogą prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Przy opracowywaniu IPS uwzględnia się wytyczne senatu Akademii dotyczące programów studiów na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
7. Student studiujący wg IPS osiąga efekty uczenia się założone dla kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia, na którym studia się odbywają.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IPS, określa dziekan.
9. Student, który nie uzyskał rejestracji podczas realizacji IPS, może być decyzją dziekana skierowany do kontynuowania studiów w trybie zwykłym.
10. Student może zrezygnować z realizacji IPS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie dziekanowi.
11. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów dziekan może anulować zgodę na realizację IPS.”;

8. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

1. O indywidualną organizację studiów (IOS) może ubiegać się student od pierwszego semestru studiów. Zezwolenia na IOS udziela Dziekan na okres jednego semestru. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnościami zakres IOS powinien uwzględniać potrzeby wynikające z ich niepełnosprawności.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 15 lutego lub 15 września, może przyznać indywidualną organizację studiów (IOS) uwzględniając szczególną, udokumentowaną sytuację danego studenta, gdy:
 - 1) studiuje on dodatkowo na innym niż podstawowy kierunek studiów,
 - 2) jest osobą z niepełnosprawnościami,
 - 3) posiada osiągnięcia sportowe lub jest członkiem sportowej kadry narodowej lub akademickiej,
 - 4) jest aktywnym członkiem koła naukowego (w tym przypadku wymagana jest opinia opiekuna koła)
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku studiów stacjonarnych, studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) do czasu ich ukończenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od terminów wskazanych w ust. 2.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Dziekana, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów.
6. Przedłożenie Dziekanowi ustalonego terminarza stanowi podstawę do wyrażenia przez niego zgody na IOS.
7. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
8. Student studiujący według IOS może być zwolniony przez dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, z obowiązku uczestniczenia w części zajęć. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot określa warunki uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w których student nie będzie uczestniczył.
9. Student studiujący według IOS zalicza przedmioty, semestry i lata studiów w terminach określonych przez dziekana.
10. IOS nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
11. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IOS może określić dziekan.
12. Student może zrezygnować z realizacji IOS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie dziekanowi.
13. Student studiujący według IOS za zgodą prowadzącego przedmiot ma prawo zmieniać grupy laboratoryjne lub ćwiczeniowe.
14. Student studiujący według IOS jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na wykłady.
15. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów dziekan może anulować zgodę na IOS.”;

9. W § 16:
- 1) ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. W razie niewypełniania przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów na specjalności i specjalizacji podstawowej (pierwszej) dziekan może anulować zgodę, o której mowa w ust. 1.”;
 - 2) ust.5 otrzymuje brzmienie:
„5. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni do Akademii za zgodą Rektora uczelni, z której odchodzi lub osoby przez niego upoważnionej oraz uczelni przyjmującej, pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wobec uczelni, z której odchodzi.”;
10. W § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Szczegółowe zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się określa dziekan.”;
11. W § 18 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Punkty *P* przypisuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia a ustala senat.”;
12. W § 19 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem nie może przyjąć formy egzaminu i musi być dokonane na podstawie uzyskanych przez studenta co najmniej 2 pozytywnych ocen.”;
13. W § 21 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Student, który na zajęciach dydaktycznych, kolokwiah lub egzaminie dopuści się oszustwa (ściągnięcia, plagiatu), może być nieklasyfikowany w danym semestrze z tego przedmiotu.”;
14. W § 29:
- 1) dotychczasowy ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok akademicki, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.”;
 - 2) dotychczasowy ust. 9 uzyskuje nr 10,
 - 3) dotychczasowy ust. 10 uzyskuje nr 11,
 - 4) dotychczasowy ust. 11 uzyskuje nr 12,
 - 5) dotychczasowy ust. 12 uzyskuje nr 13,
 - 6) dotychczasowy ust. 13 uzyskuje nr 14;
15. W § 31 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić je po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę, w zakresie i na warunkach ustalonych przez dziekana. Studentowi przysługuje jednokrotne przystąpienie do egzaminu sprawdzającego wiedzę.”;

16. W § 34:
- 1) ust.6 otrzymuje brzmienie:
„6. Na studiach pierwszego stopnia promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie właściwego kierunku studiów.”,
 - 2) ust.7 otrzymuje brzmienie:
„7. Temat pracy dyplomowej i jej promotora zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.”,
 - 3) ust.10 otrzymuje brzmienie:
„10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach promotor może wystąpić o zmianę tematu pracy. Zgodę na zmianę tematu pracy wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.”,
 - 4) ust.11 otrzymuje brzmienie:
„11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku pracy magisterskiej, przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien mieć tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub być pracownikiem zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni. Praca inżynierska lub licencjacka może być oceniana przez recenzenta ze stopniem naukowym doktora.”;
17. W § 35:
- 1) dotychczasowy ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W wyjątkowych, szczególnych przypadkach wymagających zmiany promotora dziekan może, po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia wyznaczyć innego promotora.”,
 - 2) dotychczasowy ust. 3 uzyskuje nr 4,
 - 3) dotychczasowy ust. 4 uzyskuje nr 5,
 - 4) dotychczasowy ust. 5 uzyskuje nr 6,
 - 5) dotychczasowy ust. 6 uzyskuje nr 7;
18. W § 38:
- 1) ust.7 otrzymuje brzmienie:
„7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego ustala wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia. Informacje o zakresie egzaminu podawane są do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.”;
 - 2) ust.8 otrzymuje brzmienie:
„8. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu egzamin dyplomowy jest egzaminem praktycznym i teoretycznym. Zakres egzaminu teoretycznego i praktycznego zatwierdza wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, podając do informacji studentów na początku semestru dyplomowego.”.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Z dniem 30 września 2020 roku traci moc prawną Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat uchwałą 1407/04/VI/2019 26 kwietnia 2019 roku.
2. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2020/2021.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

prof. dr hab. Jarosław Janicki

**REGULAMIN STUDIÓW
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
AKADEMII TECHNICZNO-HUMANISTYCZNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	7
2. Prawa i obowiązki studenta	8
3. Organizacja studiów	10
4. Zmiany trybu studiowania	12
5. System punktów zaliczeniowych ECTS	15
6. Zaliczanie przedmiotów, semestrów, lat studiów, egzaminy	16
7. Urlop od zajęć.....	21
8. Skreślenie z listy studentów.....	22
9. Wznowienie studiów	23
10. Nagrody i wyróżnienia	23
11. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	24
12. Praca dyplomowa	25
13. Egzamin dyplomowy.....	27
14. Ukończenie studiów	29
15. Wybitnie uzdolnieni uczniowie.....	29
16. Przepisy końcowe.....	30

1. Postanowienia ogólne

Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej obowiązuje na mocy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą, a także aktów normatywnych wydanych na jej podstawie.

Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwany dalej *Regulaminem studiów*, obowiązuje społeczność akademicką uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.

§ 1.

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanej dalej Akademią, z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

§ 2.

Przełożonym i opiekunem studentów Akademii jest rektor. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta.

§ 3.

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki uczelni. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa Ustawa.

§ 4.

1. Kształcenie w uczelni odbywa się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia w Akademii są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne oraz zaoczne - pomostowe na kierunku pielęgniarstwo / dla pielęgniarzek i pielęgniarzy).
3. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawców. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), który stanowi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Wspólnie dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych obowiązują zasady systemu mobilności studentów MOSTECH, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat pobieranych od studentów określa rektor odrębnym zarządzeniem.
8. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 5.

1. Do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Akademii może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię oraz posiada dokumenty określone w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Do podjęcia studiów drugiego stopnia w Akademii może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię oraz posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Do podjęcia studiów w Akademii może być dopuszczona osoba na podstawie wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 6.

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych,
 - 2) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej uczelni, na zasadach ustalonych przez władze uczelni,
 - 3) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 5) studiowania według indywidualnego programu studiów,

- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 7) zmiany kierunku studiów,
 - 8) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 11) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych, a zwłaszcza opinii dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego,
 - 12) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych uczelni na zasadach określonych w *Statucie Akademii Techniczno-Humanistycznej*,
 - 13) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego,
 - 14) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 15) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym uczelni,
 - 16) wglądu do prac pisemnych, które miały za zadanie sprawdzić jego wiedzę,
 - 17) poznania oceny z dowolnej formy sprawdzenia wiedzy,
 - 18) wnioskowania, aby terminy zajęć odrabianych lub zaliczanych warunkowo przedmiotów nie pokrywały się z zajęciami bieżącego semestru.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
 3. Studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze na zasadach ustalonych w *Statucie Akademii Techniczno-Humanistycznej*.
 4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do wskazanego organu od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć wydawanych w toku studiów. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana wydziału.

§ 7.

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania,
 - 2) przestrzeganie *Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej* oraz *innych aktów prawa wewnętrznego* obowiązujących w uczelni, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z *Regulaminem studiów*,
 - 4) przystępowanie do egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 5) dbałość o bazę lokalową i sprzętową uczelni oraz wykorzystywanie jej zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) terminowe wnoszenie obowiązujących opłat,
 - 7) niezwłoczne powiadamianie dziekana o zmianach danych osobowych, tj. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, adresu poczty elektronicznej, telefonu itp. oraz o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie pomocy materialnej lub na jej wysokość.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, student bez zbędnej zwłoki ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Dziekana. Powiadomienie należy złożyć w formie pisemnej.

3. Organizacja studiów

§ 8.

1. Rektor tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia w Akademii są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów ustalonego przez senat, w oparciu o standardy kształcenia dla kierunków, dla których są one przewidziane w ustawie.
3. Program studiów, o którym mowa w ust. 2 określa:
 - 1) efekty uczenia się,
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Programy studiów, w tym plany studiów są udostępniane studentom i zamieszczane na stronie internetowej uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.
6. Studenci odbywają praktyki zawodowe, jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki. Cel, program i czas trwania praktyk określa program studiów. Zasady organizacji, formy i system kontroli studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, określa rektor odrębnym zarządzeniem.
7. W przypadku realizacji kształcenia na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia o profilu praktycznym należy uwzględnić w programie studiów praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.Można organizować kształcenie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, uwzględniając realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 9.

1. Rok akademicki w Akademii rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego i trwają dwa semestry (zimowy i letni).
2. Każdy semestr studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych wieczorowych składa się z pełnych 15 tygodni zajęć. Na studiach niestacjonarnych zaocznych w trakcie semestru odbywa się co najmniej 9 zjazdów trwających 2 lub 3 dni, przy czym w semestrze zimowym zajęcia mogą rozpocząć się przed rozpoczęciem roku akademickiego. W czasie roku akademickiego przewidziane są dwie sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia.
3. Po każdej sesji egzaminacyjnej studentom przysługuje poprawkowa sesja egzaminacyjna. Egzaminy poprawkowe mają być prowadzone w dniach wolnych od zajęć. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w ciągu roku akademickiego nie może być krótszy niż 6 tygodni.

4. Studenci mają prawo do ferii zimowych, przerwy międzysemestralnej, ferii wiosennych i wakacji letnich wolnych od zajęć. Łączny czas trwania ferii, wakacji i przerwy międzysemestralnej nie może być krótszy niż 6 tygodni.
5. Rektor w trakcie roku akademickiego może wprowadzić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, do dnia 30 czerwca ogłasza harmonogram następnego roku akademickiego.

§ 10.

1. Dziekan podaje do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej wydziału:
 - 1) przed rozpoczęciem studiów: ustalenia systemu punktowego ECTS obowiązujące w poszczególnych semestrach i latach studiów,
 - 2) przed rozpoczęciem semestru, dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów:
 - a) godzinowe rozkłady zajęć,
 - b) wykaz zajęć dydaktycznych i praktyk oraz innych obowiązków podlegających zaliczeniom,
 - c) wykaz przedmiotów podlegających egzaminom,
 - d) wykaz nazwisk osób prowadzących przedmioty.
2. Prowadzącym przedmiot, tj. osobą odpowiedzialną za przedmiot, jest nauczyciel akademicki prowadzący wykład z danego przedmiotu. Jeśli w ramach przedmiotu nie ma wykładu, wówczas prowadzącym przedmiot jest osoba prowadząca zajęcia w ramach przedmiotu, wskazana przez dziekana.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów: specjalności, lat studiów itp.
4. Studenci danego kierunku i roku studiów wybierają spośród siebie starostę roku.

§ 11.

1. Student ma prawo wyboru specjalności/specjalizacji na studiowanym kierunku studiów w ramach możliwości techniczno-organizacyjnych i ekonomicznych wydziału.
2. Pierwszeństwo w wyborze specjalności/specjalizacji mają studenci posiadający pełną rejestrację na semestr, zaś dodatkowym kryterium jest wyższa średnia ocen.

§ 12.

1. Zajęcia w języku obcym mogą być prowadzone w ramach modułów kształcenia (przedmiotów) ujętych w programie studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy kształcenia ustalonych przez Senat Akademii.
2. Zajęcia w języku obcym mogą być prowadzone równoległe do zajęć w języku polskim przy zachowaniu form, wymiaru i treści zajęć oraz punktów ECTS przewidzianych w programie studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy kształcenia.
3. Prowadzenie zajęć w języku obcym może dotyczyć:
 - 1) pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie, profilu i formie kształcenia, tj. wszystkich semestrów, modułów kształcenia, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i procesu dyplomowania - oznacza to kształcenie na studiach w języku obcym,
 - 2) jednego lub kilku przedmiotów na danym kierunku studiów, poziomie, profilu i formie kształcenia lub tylko jednej formy zajęć w ramach danego przedmiotu; przedmioty prowadzone w języku obcym mogą być przedmiotami „do wyboru” w programie danego kierunku studiów.

4. Za kształcenie na studiach w języku obcym, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Akademia może pobierać opłaty od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
5. W przypadku zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) Akademia nie pobiera opłat od studentów studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym. Czas trwania takich sprawdzianów może być wydłużony,
 - 3) deklarację uczestnictwa w tych zajęciach student składa w dziekanacie w semestrze poprzedzającym semestr, w którym zajęcia się odbywają. Dokładny termin i formę składania deklaracji określa dziekan,
 - 4) student, który złożył deklarację uczestnictwa, o której mowa w pkt. 3, nie może zrezygnować z tej formy zajęć w trakcie trwania semestru,
 - 5) fakt uczestnictwa i zaliczenia tych zajęć odnotowuje się w suplemencie do dyplomu w postaci dopisku „w języku”.

§ 13.

1. Dziekan wydziału dostosowuje organizację i warunki odbywania studiów do szczególnych potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami.
2. Dziekan może przydzielić studentowi z niepełnosprawnościami indywidualną organizację studiów, określając warunki odbywania studiów w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Pracownicy dziekanatu odpowiedzialni za sprawy socjalne, przygotowują dla dziekana informacje na temat liczby osób z niepełnosprawnościami oraz rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności, jak również nadzorują wykonanie decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2. Studentów będących osobami z niepełnosprawnościami wspiera Biuro Wsparcia Studentów i Obsługi Studentów Zagranicznych.
4. Rektor, na wniosek studenta będącego osobą z niepełnosprawnościami, powołuje asystenta osoby z niepełnosprawnościami. Zadania asystenta określone są każdorazowo w powołaniu.

4. Zmiany trybu studiowania

§ 14.

1. O studia według indywidualnego programu studiów (IPS) mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich po pierwszym roku studiów oraz studenci studiów drugiego stopnia, wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce i/lub szczególnie uzdolnieni.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 1 lutego lub 1 września, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów (IPS).
3. Dla studenta podejmującego indywidualny program studiów dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni i prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Nauczyciel akademicki może być powołany na opiekuna naukowego po uzyskaniu akceptacji wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, opracowuje opiekun naukowy i zatwierdza-wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
5. Studia według IPS nie mogą prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

6. Przy opracowywaniu IPS uwzględnia się wytyczne senatu Akademii dotyczące programów studiów na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
7. Student studiujący wg IPS osiąga efekty uczenia się założone dla kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia, na którym studia się odbywają.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IPS, określa dziekan.
9. Student, który nie uzyskał rejestracji podczas realizacji IPS, może być decyzją dziekana skierowany do kontynuowania studiów w trybie zwykłym.
10. Student może zrezygnować z realizacji IPS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie dziekanowi.
11. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów dziekan może anulować zgodę na realizację IPS.

§ 15.

1. O indywidualną organizację studiów (IOS) może ubiegać się student od pierwszego semestru studiów. Zezwolenia na IOS udziela Dziekan na okres jednego semestru. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnościami zakres IOS powinien uwzględniać potrzeby wynikające z ich niepełnosprawności.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 15 lutego lub 15 września, może przyznać indywidualną organizację studiów (IOS) uwzględniając szczególną, udokumentowaną sytuację danego studenta, gdy:
 - 1) studiuje on dodatkowo na innym niż podstawowy kierunek studiów,
 - 2) jest osobą z niepełnosprawnościami,
 - 3) posiada osiągnięcia sportowe lub jest członkiem sportowej kadry narodowej lub akademickiej,
 - 4) jest aktywnym członkiem koła naukowego (w tym przypadku wymagana jest opinia opiekuna koła)
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku studiów stacjonarnych, studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) do czasu ich ukończenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od terminów wskazanych w ust. 2.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Dziekana, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów.
6. Przedłożenie Dziekanowi ustalonego terminarza stanowi podstawę do wyrażenia przez niego zgody na IOS.
7. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej
8. Student studiujący według IOS może być zwolniony przez dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, z obowiązku uczestniczenia w części zajęć. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot określa warunki uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w których student nie będzie uczestniczył.
9. Student studiujący według IOS zalicza przedmioty, semestry i lata studiów w terminach określonych przez dziekana.
10. IOS nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
11. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IOS może określić dziekan.
12. Student może zrezygnować z realizacji IOS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie dziekanowi.

13. Student studiujący według IOS za zgodą prowadzącego przedmiot ma prawo zmieniać grupy laboratoryjne lub ćwiczeniowe.
14. Student studiujący według IOS jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na wykłady.
15. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów dziekan może anulować zgodę na IOS.

§ 16.

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, specjalności i specjalizacji lub studiować inne przedmioty, także na różnych uczelniach. W przypadku podejmowania studiów na więcej niż jednej specjalności/specjalizacji danego kierunku student musi uzyskać zgodę właściwego dziekana.
2. Student Akademii może zostać przyjęty na drugi lub kolejny kierunek studiów w Akademii tylko na drodze postępowania kwalifikacyjnego określonego w uchwale w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
3. Za specjalność lub specjalizację podstawową (pierwszą), o których mowa w ust. 1, uznaje się specjalność i specjalizację, na których student podjął naukę jako chronologicznie pierwszych. W przypadku jednoczesnego podjęcia nauki na dwóch specjalnościach lub specjalizacjach, student wskazuje specjalność lub specjalizację podstawową (pierwszą).
4. W razie niewypełniania przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów na specjalności i specjalizacji podstawowej (pierwszej) dziekan może anulować zgodę, o której mowa w ust. 1.
5. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni do Akademii za zgodą Rektora uczelni, z której odchodzi lub osoby przez niego upoważnionej oraz uczelni przyjmującej, pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wobec uczelni, z której odchodzi.
6. W ramach Akademii student może przenieść się z wydziału, na którym studiuje, na inny wydział, może przenieść się na inny kierunek studiów i specjalność/specjalizację, albo przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarnie (lub odwrotnie), pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wobec wydziału, z którego odchodzi. Decyzje w tej sprawie podejmują dziekani właściwych wydziałów.
7. Po przeniesieniu, o którym mowa w ust. 5 i 6, dziekan:
 - 1) może uznać efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów na innym kierunku, specjalności/specjalizacji, wydziale lub uczelni,
 - 2) określa warunki i termin uzupełnienia przez przeniesionego studenta efektów uczenia się, wynikających z różnic w programach kształcenia (tzw. różnic programowych).

§ 17.

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową. Opiekuna naukowego powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.
2. Studenta, o którym mowa w ust. 1, należy włączyć do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla niego skróconego programu kształcenia ani odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.
3. Dziekan wydziału potwierdza zaliczenie modułów kształcenia, dokonane w procesie weryfikacji efektów uczenia się, poprzez wpis oceny i punktów ECTS do karty okresowych osiągnięć studenta z adnotacją „w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów”.
4. Szczegółowe zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się określa dziekan.

5. System punktów zaliczeniowych ECTS

§ 18.

1. Na wszystkich kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów realizowanych w Akademii Techniczno-Humanistycznej obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. System punktów zaliczeniowych stosowany w Akademii odpowiada standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - *European Credit Transfer System*).
3. Każdemu modułowi kształcenia (przedmiotowi, praktykom itp.) w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS (*P*). Punkty przypisane są całym modułom (przedmiotom), a nie poszczególnym formom zajęć.
4. Liczba punktów ECTS (*P*) odzwierciedla, wyrażony w godzinach, całkowity nakład pracy studenta konieczny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się modułu (przedmiotu)
i przez to do jego zaliczenia. Całkowity nakład pracy obejmuje godziny zajęć zorganizowanych przez uczelnię zgodnie z planem studiów (godziny kontaktowe) oraz godziny przeznaczone na indywidualną pracę studenta, w tym przygotowanie do zaliczenia i/lub egzaminu.
5. Należy przyjąć, że 1 punkt ECTS odpowiada nakładowi pracy wynoszącemu od 25 do 30 godzin.
6. Uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów *P* związane jest jedynie z faktem zaliczenia modułu kształcenia (przedmiotu) i nie ma związku z otrzymaną oceną.
7. Punkty *P* przypisuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia a ustala senat.
8. Przy przenoszeniu i zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych za moduły kształcenia (przedmioty) na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni, w tym zagranicznej, obowiązują następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uzyskane na innej uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za moduły kształcenia (przedmioty) zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się,
 - 3) liczba punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, jaką otrzymuje student na wydziale przyjmującym jest równa liczbie punktów jaka jest przypisana efektom uczenia się modułu (przedmiotu) w programie studiów na tym wydziale,
 - 4) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o którym mowa w pkt. 1 i 2, podejmuje dziekan na wniosek studenta. Dziekan wydziału przyjmującego występuje do uczelni/wydziału, na której/ym student studiował, z wnioskiem o pełną dokumentację przebiegu studiów studenta. Na podstawie przesłanej dokumentacji dziekan określa status studenta, podejmuje decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów oraz ustala ewentualne różnice programowe,
 - 5) jeśli modułom kształcenia (przedmiotom) zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem studiów.
9. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
 - 1) całkowita liczba punktów przewidziana planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych,

- 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
10. Przez cały okres trwania studiów, student kumuluje punkty ECTS przypisane modułom kształcenia, tj. przedmiotom i innym zajęciom dydaktycznym przewidzianym w programie studiów.
11. Warunkiem wpisu na dany semestr jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:
- $$S - dP_n$$
- gdzie:
- S – suma punktów ECTS przypisanych w programie studiów do $(n-1)$ semestrów,
 n – numer semestru, na który wpisuje się studenta,
 dP_n – dopuszczalny deficyt punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr n .
12. Dopuszczalny deficyt punktów dP_n określa dziekan.
13. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
- 1) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich: nie mniej niż 180,
 - 2) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich: nie mniej niż 210,
 - 3) dla studiów drugiego stopnia: nie mniej niż 90,
 - 4) dla jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów: nie mniej niż 300.

6. Zaliczanie przedmiotów, semestrów, lat studiów, egzaminy

§ 19.

1. Moduł kształcenia jest podstawowym komponentem programu studiów. Pojęciem tym określa się zajęcia dydaktyczne lub grupę zajęć, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS. Modułem może być typowy przedmiot lub grupa przedmiotów, ale także „praktyka” lub „przygotowanie pracy dyplomowej”. Modułem może być też zbiór przedmiotów obowiązkowych dla określonej specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS, wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru.
2. Przedmiot jest to zespół zajęć dydaktycznych określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji zwykle w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS. W ramach przedmiotu mogą być prowadzone różne formy zajęć (np. wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne itp.).
3. Każdy moduł kształcenia znajdujący się w programie studiów powinien przyczyniać się do osiągnięcia przez studenta założonych dla tego programu efektów uczenia się.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są przedstawić studentom na początku semestru:
 - 1) sylabus modułu/przedmiotu;
 - 2) warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach,
 - 3) godziny konsultacji.
5. Obecność studenta jest obowiązkowa, pod rygorem niezaliczenia przedmiotu, w następujących formach zajęć, z zastrzeżeniem § 15:
 - 1) ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych i terenowych,
 - 2) zajęciach praktycznych na kierunkach medycznych,
 - 3) konwersatoriach, zajęciach z praktycznej nauki języków obcych na kierunku filologia,

- 4) seminariach dyplomowych, seminariach przedmiotowych na kierunkach medycznych, proseminariach,
 - 5) lektoratach,
 - 6) warsztatach,
 - 7) zajęciach sportowych z wychowania fizycznego.
6. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkie formy zajęć są obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 15. Sposób sprawdzania obecności na wykładach określa prowadzący zajęcia.
 7. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu, jakie określi prowadzący przedmiot na początku semestru.
 8. Zaliczenie przedmiotu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny (3 lub wyższej) z egzaminu (o ile program studiów przewiduje egzamin z danego przedmiotu) i wszystkich form zajęć, jakie dany przedmiot obejmuje. Zaliczenie przedmiotu oznacza osiągnięcie przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.
 9. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się i może mieć formę ustną lub pisemną, bądź obie formy. Warunki dopuszczenia do egzaminu określa prowadzący przedmiot.
 10. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem nie może przyjąć formy egzaminu i musi być dokonane na podstawie uzyskanych przez studenta co najmniej 2 pozytywnych ocen.
 11. Ocenę z zaliczenia formy zajęć wystawia prowadzący te zajęcia.
 12. Podczas zaliczania form zajęć i zdawania egzaminu student jest zobowiązany do posiadania przy sobie legitymacji studenckiej.
 13. Zaliczenie przedmiotu znajduje potwierdzenie w pozytywnej ocenie końcowej z przedmiotu ($O_{pki} = 3$ lub wyższej), którą wystawia prowadzący przedmiot. Sposób wyliczenia oceny końcowej określa się w zasadach zaliczenia przedmiotu, opisanych w sylabusie.
 14. W przypadku braku zaliczenia egzaminu bądź którejś formy zajęć danego przedmiotu, do protokołu, jako ocenę końcową, wpisuje się ocenę niedostateczną (2,0).
 15. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 20.

1. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych, wymienionych w § 19 ust. 5 i 6, powinna być usprawiedliwiona przez studenta.
2. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, od jego decyzji studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana.
3. Prowadzący zajęcia określa termin i zasady odrobienia zajęć, na których student był nieobecny.
4. Gdy liczba godzin opuszczonych zajęć przekroczy możliwość ich odrobienia, student winien wystąpić do dziekana o powtarzanie przedmiotu lub danej formy zajęć, bądź o udzielenie urlopu zdrowotnego lub dziekańskiego.
5. Usprawiedliwiona nieobecność studenta nie zwalnia go z obowiązku pełnej znajomości zrealizowanego w tym czasie programu nauczania.
6. Spowodowana chorobą nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego nie wymaga ich odrabiania wówczas, gdy przedłoży on zwolnienie lekarskie.
7. Student jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w danym semestrze pod warunkiem, że przedstawi kierownikowi Studium Wychowania

Fizycznego i Sportu zwolnienie lekarskie, które obejmuje okres dłuższy niż 8 tygodni w ciągu semestru i jest wystawione przez lekarza specjalistę.

§ 21.

Przy zaliczaniu przedmiotów obowiązują następujące zasady:

- 1) Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia danej formy zajęć jest koniec zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wynikający z harmonogramu roku akademickiego.
- 2) Student ma prawo do dwukrotnego zaliczania danej formy zajęć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, oraz jednokrotnego zaliczania poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Zaliczenie zajęć po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej może odbywać się za zgodą dziekana i prowadzącego przedmiot.
- 3) Na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy, dziekan może zarządzić przeprowadzenie komisyjnego sprawdzianu zaliczeniowego. Sprawdzenie ten przeprowadza się według zasad obowiązujących dla egzaminu komisyjnego omówionych w § 23.
- 4) Prowadzący przedmiot ma prawo do wyznaczenia zerowego terminu egzaminu. Zerowy termin egzaminu wyznaczany jest przed sesją egzaminacyjną w godzinach wolnych od zajęć.
- 5) Prowadzący przedmiot może podjąć decyzję o zwolnieniu studenta z niektórych zajęć z przedmiotu w przypadku, gdy uczestniczy on w pracach badawczych lub wdrożeniowych.
- 6) Student, który na zajęciach dydaktycznych, kolokwiach lub egzaminie dopuści się oszustwa (ściągnięcia, plagiatu), może być nieklasyfikowany w danym semestrze z tego przedmiotu.
- 7) W planie studiów mogą znaleźć się przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym okresie rozliczeniowym.

§ 22.

1. Maksymalna liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może w zimowej sesji egzaminacyjnej przekraczać czterech, a w sesji letniej pięciu.
2. W jednym dniu sesji egzaminacyjnej student może zdawać tylko jeden egzamin.
3. Harmonogram egzaminów winien być ogłoszony przez dziekana nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji. W każdej sesji egzaminacyjnej podstawowej należy przewidzieć nie mniej niż dwa terminy egzaminu dla każdego przedmiotu, ustalone przez egzaminatora i zaakceptowane przez studentów oraz jeden termin w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Nieobecności studenta na egzaminach może usprawiedliwić prowadzący przedmiot lub dziekan. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności studentowi przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu ustalonego przez prowadzącego przedmiot w porozumieniu z dziekanem.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w sesji traktowane jest jako uzyskanie oceny niedostatecznej.
6. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w sesji, studentowi nie przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu.
7. Zdawanie egzaminu po upływie ustalonego terminu zaliczenia semestru wymaga zgody dziekana, po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego przedmiot.
8. Wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są przez prowadzącego przedmiot do wiadomości studentów nie później niż 7 dni po egzaminie lub zaliczeniu drogą

elektroniczną, w tym z wykorzystaniem systemu informatycznego Akademii, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 23.

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu poprawkowego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Forma egzaminu komisyjnego jest taka sama jak egzaminu zdawanego w sesji egzaminacyjnej.
4. W skład komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzednie egzaminy,
 - 3) nauczyciel akademicki reprezentujący zdawany przedmiot, wyznaczony przez dziekana,
 - 4) opiekun roku, kierunku lub specjalności,
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel uprzednio egzaminujący studenta.
6. W egzaminie komisyjnym może brać udział osoba wskazana przez studenta, pełniąca funkcję obserwatora. Student składa w tej sprawie pisemny wniosek do dziekana nie później niż 2 dni przed datą egzaminu komisyjnego.

§ 24.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

5,0 – bardzo dobry	A
4,5 – dobry plus	B
4,0 – dobry	C
3,5 – dostateczny plus	D
3,0 – dostateczny	E
2,0 – niedostateczny	F

2. Średnią ocen z przebiegu studiów O_I dla studentów, którzy w trakcie studiów byli objęci systemem punktowym, wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem (przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do protokołów):

$$O_I = \frac{\sum(O_{pki} \times p_i)}{\sum p_i}$$

O_{pki} – ocena końcowa z przedmiotu,

p_i – punkty ECTS przypisane poszczególnym przedmiotom.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego oraz praktyki zawodowe są zaliczane bez oceny na podstawie zapisu „zal”. W wyjątkowych przypadkach niektóre przedmioty mogą być również zaliczane bez oceny na podstawie zapisu „zal”. Wpis ten nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej, ale jest wymagany do zaliczenia semestru.

4. Przedmioty, które zaliczane są bez oceny na podstawie wpisu „zal”, powinny być wyszczególnione w programach studiów.
Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
5. Przy obliczaniu oceny średniej, o której mowa w ust. 2 i 3, uwzględnia się odpowiednio pozytywną ocenę końcową z przedmiotu oraz pozytywne oceny z egzaminów i zaliczeń.

§ 25.

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje opiekun praktyk zawodowych powołany przez rektora.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 26.

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczania semestrów oraz rejestracji studentów na semestr dokonuje dziekan.
3. Zaliczenie semestru przez dziekana następuje poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Rejestracji na następny semestr dokonuje się w oparciu o system transferu i akumulacji punktów (ECTS).
5. W stosunku do studenta, który uzyskał wszystkie wymagane zaliczenia i zdał wszystkie wymagane w planie studiów egzaminy oraz wniósł obowiązujące go opłaty, dziekan podejmuje decyzję o rejestracji na następny semestr najpóźniej w końcu 3. tygodnia nowego semestru.
6. Terminy wpisów w protokołach elektronicznych określa dziekan.

§ 27.

1. Rejestracja na kolejny semestr następuje po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie do momentu rozliczenia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:
$$S - dP_n$$
gdzie:
S – suma punktów ECTS przypisanych w programie studiów do (n-1) semestrów,
n – numer semestru, na który wpisuje się studenta,
dP_n – dopuszczalny deficyt punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr *n*;
 - 2) nieprzekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów *dP_n*, określonego przez dziekana;
 - 3) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok do planu studiów.

§ 28.

1. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, na podstawie decyzji dziekana skierowany jest na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów lub skreślany z listy studentów.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na rejestrację warunkową z długiem punktowym w semestrze następnym, jeżeli:
 - 1) student nie zaliczył semestru z przyczyn losowych,

- 2) zaległości umożliwiają mu kontynuowanie studiów i powinny być uzupełnione w terminie ustalonym przez dziekana, jednak nie dłuższym niż jeden rok.
3. Studentowi powtarzającemu semestr zalicza się wszystkie wcześniej zaliczone przedmioty.
4. Dziekan może pozwolić studentowi powtarzającemu dany okres rozliczeniowy na uczestnictwo w niektórych zajęciach semestru następnego łącznie z uzyskiwaniem zaliczeń i zdawaniem egzaminów.
5. Student powtarza semestr, jeżeli nie uzyskał zgody dziekana na rejestrację warunkową.
6. Za powtarzanie semestru lub przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce student uiszcza opłatę w wysokości ustalonej przez rektora. Terminy opłat ustala dziekan, z tym, że termin ten nie może być wyznaczony później niż tydzień przed rozpoczęciem powtarzanych zajęć.
7. Student może poprawić ocenę końcową z przedmiotu na warunkach jego powtarzania.

7. Urlop od zajęć

§ 29.

1. Dziekan może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć na okres nie dłuższy niż jeden semestr oraz urlopu długoterminowego na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
2. Rodzaje urlopów krótko- i długoterminowych są następujące:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) opiekuńczy,
 - 3) okolicznościowy,
 - 4) dziekański,
 - 5) bez podania przyczyny udzielanego jeden raz w czasie studiów na okres 1 roku po uzyskaniu pełnej rejestracji na dany semestr.
Takiego urlopu udziela się studentowi od trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i studentowi od drugiego semestru studiów drugiego stopnia.
3. Urlop zdrowotny od zajęć udzielany jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Urlop opiekuńczy od zajęć, udzielany jest:
 - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop okolicznościowy od zajęć udzielany jest jedynie w razie wystąpienia ważnych okoliczności lub zdarzeń losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
6. Urlop dziekański udzielany jest studentowi, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr, a został skierowany na powtarzanie semestru w kolejnym roku akademickim. Urlop dziekański udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr. W całym okresie studiów studentowi można udzielić jedynie dwóch urlopów dziekańskich.
7. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu od zajęć niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
8. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża planowany termin ukończenia studiów.
9. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok akademicki, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.

10. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta, a prawo do korzystania przez niego z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
11. Student przebywający na urlopie może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
12. Student studiujący równocześnie na dwóch kierunkach może ubiegać się o udzielenie urlopu na każdym z kierunków niezależnie od stanu studiów na drugim kierunku.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta urlop od zajęć może być skrócony. Nie jest dopuszczalne skrócenie urlopu w trakcie trwania semestru.
14. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w rejestrze studentów. Po urlopie student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.

8. Skreślenie z listy studentów

§ 30.

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 oraz 2, następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje dziekan na podstawie upoważnienia rektora.
4. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku, gdy student:
 - 1) nie złożył ślubowania;
 - 2) nie wypełnia obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 oraz w § 19 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie z harmonogramem określonym odrębnym zarządzeniem rektora,
 - 3) po powrocie z urlopu a przed rozpoczęciem semestru, nie złożył w dziekanacie podania o wpis na kolejny semestr.
5. Student może zrezygnować ze studiów. Rezygnacja powinna mieć formę pisemną i powinna niezwłocznie być złożona do dziekana.
6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się w przypadku, gdy student nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w § 19 ust. 5 i 6, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
7. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
 - 1) nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i nie złożenia podania o rejestrację warunkową;
 - 2) gdy stopień realizacji planu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów, zwłaszcza w przypadku nieobecności studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia;
 - 3) niezaliczenia przedmiotów obowiązkowych, o których mowa w § 21 pkt 7.
8. Procedura skreślenia studenta z listy studentów rozpoczyna się od pisemnego poinformowania go o przewidywanym skreśleniu i wyznaczenia terminu, w jakim student

może wyjaśnić zaistniałą sytuację. Po upływie wyznaczonego terminu dziekan podejmuje decyzję w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.

9. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz rozstrzygnięć wydawanych przez:
 - 1) dziekana, przysługuje studentowi prawo odwołania się do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji;
 - 2) rektora, przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią.

9. Wznowienie studiów

§ 31.

1. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru, może być ponownie przyjęty na studia wyłącznie według ogólnych zasad rekrutacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Akademii, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na danym kierunku (na kierunku filologia na danej specjalności), na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego. Wznowienie może nastąpić od następnego roku akademickiego, chyba, że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
3. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów (na kierunku filologia dana specjalność).
4. Wznowienie studiów jest dopuszczalne:
 - 1) od początku właściwego semestru;
 - 2) tylko raz w ramach tego samego kierunku studiów (na kierunku filologia na danej specjalności).
5. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów (na kierunku filologia na daną specjalność) i dotyczy aktualnego programu studiów realizowanego na tym kierunku.
6. Po wznowieniu studiów, student jest zobligowany do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów.
7. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się, jak pozostali studenci danego rocznika.
8. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić je po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę, w zakresie i na warunkach ustalonych przez dziekana. Studentowi przysługuje jednokrotne przystąpienie do egzaminu sprawdzającego wiedzę.

10. Nagrody i wyróżnienia

§ 32.

1. Student może otrzymać:
 - 1) stypendium rektora - dotyczy studenta, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,

- 2) stypendium ministra - dotyczy studenta wykazującego się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi;
- 3) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nagrodami i wyróżnieniami przyznawanymi studentom Akademii są:
 - 1) nagrody dziekana,
 - 2) nagrody rektora,
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne - zgodnie z przepisami dotyczącymi tych nagród, listy gratulacyjne i inne wyróżnienia.
4. Każda z form nagród i wyróżnień jest wpisywana do akt osobowych studenta i do suplementu do dyplomu.

11. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 33.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu uchybiającego godności studenta, rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 4, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
5. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
6. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
7. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, nałożyć na studenta karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
8. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w *Regulaminie samorządu studenckiego*, przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego, zamiast przekazywać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
9. Rektor może zarządzić sankcje materialne w celu pokrycia szkód wyrządzonych przez studenta.
10. Każda z form ukarania wymaga wpisu do akt osobowych studenta.
11. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

12. Praca dyplomowa

§ 34.

1. Student zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej:
 - 1) licencjackiej lub inżynierskiej, jeżeli przewiduje to program studiów;
 - 2) magisterskiej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
 - 1) praca pisemna,
 - 2) opublikowany artykuł,
 - 3) praca projektowa, w tym:
 - a) projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
 - b) praca doświadczalna,
 - c) praca zawierająca opis kliniczny danego przypadku oraz oryginalny proces pielęgnowania,
 - d) praca zawierająca opis przypadku klinicznego lub zdarzenia masowego oraz oryginalne postępowanie ratownicze,
 - 4) praca konstrukcyjna,
 - 5) praca technologiczna,
 - 6) praca artystyczna.
4. W przypadku, gdy student studiuje na dwóch specjalnościach/specjalizacjach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, wówczas uczestniczy tylko w jednym seminarium dyplomowym i przygotowuje jedną pracę dyplomową na specjalności/specjalizacji podstawowej (pierwszej). Informacja o studiach na specjalności/specjalizacji dodatkowej będzie zawarta w suplemencie do dyplomu.
5. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
6. Na studiach pierwszego stopnia promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie właściwego kierunku studiów.
7. Temat pracy dyplomowej i jej promotora zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
8. Temat pracy dyplomowej studenta powinien być związany z kierunkiem studiów i specjalnością, jak również uwzględniać poziom i profil studiów, oraz winien być ustalony nie później niż na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziału lub studenckiego koła naukowego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach promotor może wystąpić o zmianę tematu pracy. Zgodę na zmianę tematu pracy wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku pracy magisterskiej, przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien mieć tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub być pracownikiem zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni. Praca inżynierska lub licencjacka może być oceniana przez recenzenta ze stopniem naukowym doktora.
12. Na studiach pierwszego stopnia na kierunkach pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne praca dyplomowa wymieniona w ust. 3 pkt 3 lit. c oraz d oceniana jest przez promotora.
13. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym w przypadku odbywania studiów w tym języku lub na swój wniosek, za zgodą dziekana.
14. W przypadku kierunku filologia, student przygotowuje pracę dyplomową w języku określonym w programie studiów.
15. Praca dyplomowa napisana w języku obcym powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim (zasada ta nie dotyczy kierunku filologia).
16. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Oceny raportu podobieństwa dokonuje promotor.
17. Pisemna praca dyplomowa, o której mowa w ust. 3 pkt 1 jest wprowadzana do repozytorium pisemnych prac dyplomowych, niezwłocznie po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

§ 35.

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do 15 lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 września – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego przejmującego obowiązki promotora. Zmiana promotora pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. W wyjątkowych, szczególnych przypadkach wymagających zmiany promotora dziekan może, po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia wyznaczyć innego promotora.
4. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na wniosek promotora lub studenta. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub niemożności wykonania pracy dyplomowej w ustalonym terminie z przyczyn uzasadnionych, niezależnych od studenta, termin ten może być przedłużony wyjątkowo, ale nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust.1.
5. Rektor może dodatkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejny okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku niezłożenia pracy w przedłużonym przez rektora terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, zostaje decyzją dziekana skreślony z listy studentów.
7. Student w okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.

§ 36.

Praca dyplomowa podlega recenzowaniu i ocenie z zastosowaniem skali ocen podanej w § 24 ust. 1. Ocenę końcową pracy dyplomowej *OPD* ustala komisja na podstawie ocen promotora i recenzenta pracy.

13. Egzamin dyplomowy

§ 37.

Student zobowiązany jest do złożenia egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego).

§ 38.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez niego następujących warunków:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - 2) przedłożenie w dziekanacie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta, zaś w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunkach pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne – pozytywnie ocenionej przez promotora. Student składa pracę w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku danych.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) promotor pracy dyplomowej,
 - 3) recenzent lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.Ponadto dziekan może powołać w skład komisji innych nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek promotora lub studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu dyplomowego powinno być umieszczone na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem, jak również zamieszczone na stronie internetowej wydziału na dwa tygodnie przed datą egzaminu. Tryb przeprowadzenia egzaminu otwartego jest taki sam jak tryb egzaminu zamkniętego.
4. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego stopnia, którzy złożą oświadczenie o zamiarze kontynuowania studiów na studiach drugiego stopnia (magisterskich), powinien odbywać się w terminie umożliwiającym kontynuację studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej lub innej uczelni bez utraty semestru lub roku akademickiego.
5. Terminy egzaminów dyplomowych ustala dziekan na początku semestru dyplomowego.
6. W uzasadnionych sytuacjach termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego ustala wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia. Informacje o zakresie egzaminu podawane są do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
8. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu egzamin dyplomowy jest egzaminem praktycznym i teoretycznym. Zakres egzaminu teoretycznego i praktycznego zatwierdza wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, podając do informacji studentów na początku semestru dyplomowego.
9. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku obcym w przypadku odbywania studiów w tym języku.
10. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym za zgodą dziekana na pisemny wniosek studenta złożony na początku semestru dyplomowego.

11. W przypadku kierunku filologia, egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku określonym w programie kształcenia.
12. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego przez Akademię.
13. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego O_{ED} stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1.
14. W przypadku egzaminu dyplomowego składającego się z części praktycznej i teoretycznej, jego wynik O_{ED} jest średnią z ocen części praktycznej i teoretycznej.

§ 39.

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów W_{ED} oblicza się według wzoru:

$$W_{ED} = (0,25 \times O_{PD}) + (0,25 \times O_{ED}) + (0,5 \times O_I)$$

O_{PD} – ocena pracy dyplomowej,

O_{ED} – ocena egzaminu dyplomowego,

O_I – średnia ocena z przebiegu studiów.

2. Średnią ocenę z przebiegu studiów O_I oblicza się według wzoru zamieszczonego w § 24.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę oceny uzyskane przed i po wznowieniu.
4. W przypadku przeniesienia studenta na inny kierunek/specjalność przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę także oceny z przedmiotów zaliczanych przez studenta w ramach kierunku/specjalności, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te ujęte są planem studiów kierunku/specjalności, na które student się przeniósł.
5. Wszystkie oceny średnie liczone są z dokładnością do 0,01.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej podaje się wynik ukończenia studiów W_{ED} wyrównany do oceny ostatecznej zgodnie z zasadą zamieszczoną w tabeli 1.

Tabela 1.

<i>Wynik ukończenia studiów</i> W_{ED}	<i>Ocena ostateczna</i>
do 3,24	Dostateczny (3,0)
3,25 – 3,69	Dostateczny plus (3,5)
3,70 – 4,24	Dobry (4,0)
4,25– 4,50	Dobry plus (4,5)
powyżej 4,50	Bardzo dobry (5,0)

7. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończył studia w terminie przewidzianym planem studiów,
 - 2) uzyskał wynik ukończenia studiów W_{ED} nie niższy niż 4,75,
 - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
 - 4) charakteryzuje się nienaganną postawą.
8. Z wnioskiem o wydanie dyplomu z wyróżnieniem występuje do dziekana przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§ 40.

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu jako pierwszy.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin winien się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego, dziekan w drodze decyzji administracyjnej skreśla studenta z listy studentów.

14. Ukończenie studiów

§ 41.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym,
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, oraz suplement do dyplomu.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów absolwentowi wydaje się dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta (złożony nie później niż w dniu obrony pracy dyplomowej) – ich odpis w języku obcym.

§ 42.

1. Akademia ustala ranking 5% najlepszych absolwentów. Wyniki tej klasyfikacji są ogłaszane w dniu wręczania dyplomów i potwierdzane imiennym certyfikatem podpisanym przez dziekana wydziału.
2. Sposób wyłaniania najlepszych absolwentów, o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

15. Wybitnie uzdolnieni uczniowie

§ 43.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich (liceów ogólnokształcących i techników) mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Dyrektor liceum ogólnokształcącego lub technikum, do którego uczęszcza uczeń, występuje do dziekana wydziału z wnioskiem o umożliwienie uczniowi uczestniczenia w zajęciach określonego przedmiotu, na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia. Wniosek składany jest w dziekanacie wydziału na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
 - 1) opis uzdolnień ucznia,
 - 2) zgodę opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w zajęciach,
 - 3) wskazanie kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
 - 4) wskazanie przedmiotu oraz form zajęć, w których chce uczestniczyć uczeń,
 - 5) wskazanie roku akademickiego i semestru, w którym ma się odbyć kształcenie,
 - 6) informację o ubezpieczeniu ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania zajęć, jak również informację o wymaganych przepisami kontrolnych badaniach lekarskich.
4. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do zajęć w danym semestrze podejmuje dziekan wydziału, określając warunki uczestniczenia w zajęciach.
5. Uczeń może uczestniczyć we wszystkich formach zajęć danego przedmiotu lub tylko w formach zajęć, które wskazał dziekan.
6. Uczeń uczestniczy w zajęciach w terminach wyznaczonych rozkładem zajęć i na zasadach określonych w § 19-24.
7. Zasady zaliczenia przedmiotu i form zajęć określone są w § 19-24.
8. Po zaliczeniu przedmiotu uczeń uzyskuje certyfikat potwierdzający z oceną końcową i liczbą przyznanych punktów ECTS.
9. W przypadku gdy uczeń uczestniczył tylko w wybranych formach zajęć danego przedmiotu, fakt zaliczenia danej formy zajęć potwierdza certyfikat z uzyskaną oceną.
10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz wzory certyfikatów, o których mowa w ust. 8 i 9, określi zarządzenie rektora Akademii.
11. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie pobiera się opłat.
12. Uczniowie przyjęci na studia w Akademii na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów i je zaliczyli, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
13. Uczniowie przyjęci na studia w Akademii na innym kierunku, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie studiów tego kierunku oraz jeśli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

16. Przepisy końcowe

§ 44.

Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 45.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz przepisy wewnętrzne Akademii.

§ 46.

Studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora we wszystkich sprawach objętych *Regulaminem studiów*.

§ 47.

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

§ 48.

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.