

Zarządzenie Nr 1350/2019/2020
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 8 stycznia 2020 roku

w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.) oraz § 15 oraz § 107 ust. 1, 2 i 6 Statutu ATH zarządza, co następuje:

W trosce o najwyższą jakość kształcenia, zgodnie ze Strategią Rozwoju przyjętą na lata 2012-2020, funkcjonuje w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej System Zapewniania Jakości Kształcenia, który został zbudowany z poszanowaniem autonomii Akademii, w przekonaniu, że umacnianiu wysokiej jakości kształcenia służy ocena własna, dialog i współpraca oraz wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań. Podnoszenie jakości kształcenia ma charakter stałego działania, którym objęci są pracownicy Akademii, studenci i doktoranci studiujący na wszystkich kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających. Dbłość o wysoką jakość kształcenia i obsługi administracyjnej studentów oraz doktorantów i słuchaczy jest obowiązkiem wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

§ 1.

Zarządzenie określa cel i zakres działania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej w skrócie SZJK) oraz wytyczne dotyczące zarządzania jakością kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej (dalej zwaną Akademią).

I. Cele Systemu

§ 2.

Celem działania SZJK jest w szczególności:

- 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Akademii,
- 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- 3) podnoszenie poziomu kształcenia w Akademii,
- 4) szerokie informowanie o jakości kształcenia w Akademii.

II. Zakres działania Systemu

§ 3.

Zakres działania SZJK obejmuje w szczególności:

- 1) sposób konstrukcji programu studiów oraz jego zgodność ze standardem kształcenia,
- 2) realizację programu studiów,
- 3) warunki przyjęć na studia i weryfikację uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego,
- 4) poziom kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie,
- 5) dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia,

- 6) relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów,
- 7) stopień umiędzynarodowienia kształcenia,
- 8) jakość wsparcia studentów w procesie uczenia się,
- 9) dostępność i jakość informacji o studiach,
- 10) sposoby doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczność.

III. Ocena i doskonalenie systemu kształcenia

§ 4.

1. Ocena i doskonalenie systemu kształcenia są realizowane w Akademii w następujących obszarach tematycznych:

- 1) w zakresie konstrukcji programów studiów są analizowane: koncepcje, cele kształcenia i efekty uczenia się,
- 2) w zakresie realizacji programów studiów są oceniane: treści programowe, harmonogramy realizacji programów studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się,
- 3) weryfikacja warunków przyjmowania na studia,
- 4) weryfikacja uzyskiwanych przez studentów efektów uczenia się, w tym na etapie zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz egzaminu dyplomowego,
- 5) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów i jej wpływ na rozwój kierunku,
- 6) kreowanie polityki jakości, w tym projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programów studiów.

2. Powyższe cele są realizowane poprzez:

- 1) ocenę zgodności systemu studiów prowadzonych w Akademii z wymaganiami ustawowymi i rozporządzeniami właściwych ministrów,
- 2) monitorowanie wdrażania w jednostkach zarządzeń Rektora oraz wytycznych Senatu dotyczących kształcenia i programu studiów,
- 3) analizę wymagań akredytacyjnych na forum krajowym i międzynarodowym,
- 4) analizę zgodności tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności z misją i strategią Akademii oraz potrzebami rynku pracy,
- 5) ocenę zgodności programów studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia z Polską Ramą Kwalifikacji i/lub ze standardami kształcenia określonymi w rozporządzeniach właściwych ministrów,
- 6) kontrolę kwalifikacji kadry prowadzącej kształcenie na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia,
- 7) weryfikację zasad rekrutacji na studia i analizę limitów przyjęć,
- 8) weryfikację procedur tworzenia, opiniowania i zatwierdzania programów studiów,
- 9) weryfikację treści i metod kształcenia w ramach poszczególnych modułów kształcenia,
- 10) weryfikację opisów modułów kształcenia,
- 11) analizę programu praktyk studenckich oraz warunków ich realizacji i zaliczania,
- 12) analizę zasad dyplomowania, w tym wymagań stawianych pracom dyplomowym oraz wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego,
- 13) weryfikację procedur okresowego przeglądu i doskonalenia programów i planów studiów,
- 14) analizę rynku pracy, udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu, ocenie i doskonaleniu programów studiów,
- 15) analizę działalności studenckich kół naukowych.

IV. Ocena i doskonalenie procesu kształcenia

§ 5.

1. W ocenie i doskonaleniu procesu kształcenia w Akademii są uwzględniane:
 - 1) realizacja programu studiów, w tym: treści programowe, harmonogram realizacji programów studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe oraz organizacja procesu nauczania i uczenia się,
 - 2) warunki przyjęć na studia, weryfikacja uzyskiwanych przez studentów efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat,
 - 3) warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.
2. Ocena i doskonalenie procesu kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w Akademii polega na:
 - 1) kontroli zgodności programu studiów z założonymi efektami uczenia się, w tym szczególnie zgodności merytorycznej treści modułów kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się,
 - 2) analizie poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia,
 - 3) analizie stopnia realizacji celów kształcenia i osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się dla programu studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia,
 - 4) analizie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych odnośnie do procesu kształcenia,
 - 5) kontroli przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 6) udziale studentów w ocenie przebiegu studiów.

a w przypadku doktorantów ponadto:

 - 7) monitorowaniu regularnego oceniania postępów w pracy doktoranta przez opiekuna naukowego,
 - 8) analizie zakładanych i uzyskanych efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 9) analizie postępów oraz osiągnięć doktorantów, analizie wyników i opracowaniu koncepcji dalszych działań podnoszących jakość studiów,
 - 10) ocenie wyników naukowych uzyskiwanych przez doktorantów (publikacje, udział w konferencjach itp.),
 - 11) weryfikacji w ocenach okresowych i międzyokresowej osiąganych przez doktoranta efektów uczenia się uzyskiwanych w wyniku udziału w zajęciach dydaktycznych oraz prowadzenia przez doktoranta badań naukowych,
 - 12) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych doktorantom w tym zakresie, w szczególności dotyczących prac doktorskich oraz zakresu egzaminów doktorskich (uwzględnienie zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzania i zasad oceny).
3. Monitorowanie umiędzynarodowienia studiów, w tym: mobilności studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, oferty kształcenia w językach obcych i zatrudniania profesorów wizytujących; ocenie podlegają m.in. regulaminy wymiany, aktywność wydziałów w zawieraniu porozumień z uczelniami partnerskimi o wymianie studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, wymiana jedno- lub dwusemestralna w ramach krajowych i międzynarodowych programów wymiany (Erasmus, MOSTECH i inne), praktyki zagraniczne, międzynarodowe warsztaty studenckie itp.

V. Ocena i doskonalenie warunków kształcenia

§ 6.

1. Ocena i doskonalenie warunków kształcenia polega na:
 - 1) ocenie infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów oraz ich doskonaleniu,
 - 2) doskonaleniu wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonaleniu form wsparcia.
2. W szczególności procesy oceny polegają na:
 - 1) kontroli infrastruktury dydaktycznej, tj.:
 - a) liczby, wielkości i stanu sal dydaktycznych,
 - b) wyposażenia sal dydaktycznych,
 - c) dostępności obiektów dydaktycznych dla studentów z niepełnosprawnościami,
 - 2) monitorowaniu dostępności materiałów dydaktycznych,
 - 3) monitorowaniu liczebności grup studenckich,
 - 4) monitorowaniu bezpośredniego kontaktu studentów, doktorantów i słuchaczy z nauczycielami akademickimi w godzinach konsultacji,
 - 5) ocenie dostępu studentów, doktorantów i słuchaczy do komputerów i zasobów sieciowych poza godzinami zajęć dydaktycznych,
 - 6) monitorowaniu wyposażenia biblioteki i czytelni oraz dostępu studentów, doktorantów i słuchaczy do komputerowych baz danych i katalogów w Akademii i poza nią,
 - 7) kontroli systemu administrowania procesem dydaktycznym,
 - 8) ocenie jakości obsługi administracyjnej studentów, doktorantów i słuchaczy, na którą składa się:
 - a) praca administracji wydziałowej i uczelnianej,
 - b) dostępność obowiązujących formularzy w formie elektronicznej,
 - c) dostępność władz Akademii i wydziałów dla studentów, doktorantów i słuchaczy,
 - 9) ocenie racjonalności rozkładów zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych itp.;
 - 10) analizie wpływu opinii i postulatów studentów, doktorantów i słuchaczy na poprawę warunków kształcenia.

VI. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej

§ 7.

1. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej następuje przez ocenę kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie oraz przez jej rozwój i doskonalenie. W szczególności:
2. Obsada kadrowa musi spełniać wszystkie wymagania ustawowe. Wykłady i seminaria dyplomowe powinny być prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. Na kierunkach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym rektor może powierzyć prowadzenie wykładów i seminariów dyplomowych osobom z tytułem zawodowym magistra, posiadającym doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w zakresie prowadzonego kierunku kształcenia i spełniającym wymagania określone odrębnymi przepisami. W szczególnych przypadkach, za zgodą rektora, wykłady mogą być prowadzone przez osoby z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, posiadające doświadczenie zawodowe, zdobyte poza Uczelnią, w zakresie prowadzonego kierunku kształcenia.

3. Działaniami wpływającymi na odpowiednio wysoki poziom merytoryczny nauczycieli akademickich są:
 - 1) systematyczne szkolenia, zwłaszcza w zakresie nowoczesnych metod nauczania oraz wdrażania i obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego,
 - 2) prowadzenie przez nauczycieli akademickich badań bezpośrednio powiązanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi. Działania te powinny być udokumentowane publikacjami, raportami z prowadzonych badań, udziałem w konferencjach, sympozjach i seminariach naukowych,
 - 3) regularne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów, doktorantów i słuchaczy w badaniach ankietowych,
 - 4) okresowa ocena kadry nauczającej. W ocenie pracy dydaktycznej powinny być brane pod uwagę przygotowane przez pracownika autorskie programy przedmiotów, pomoce dydaktyczne, opracowanie i przygotowanie stanowisk dydaktycznych, dostępność dla studentów (godziny konsultacji), a ponadto wyniki hospitacji i ankietyzacji,
 - 5) system nagradzania wyróżniających się nauczycieli akademickich, który powinien zachęcać pracowników do profesjonalnego i odpowiedzialnego angażowania się w pracę dydaktyczną.
4. Działaniami wpływającymi na odpowiednio wysoki poziom merytoryczny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, a obsługujących proces dydaktyczny, są:
 - 1) prowadzenie szkoleń w zakresie organizacji procesu kształcenia i obsługi administracyjnej studentów,
 - 2) okresowa ocena kadry administracyjnej obsługującej proces dydaktyczny,
 - 3) system nagradzania wyróżniających się pracowników.

VII. Publikowanie informacji o oferowanych programach studiów i ich efektach

§ 8.

1. Akademia zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.
2. Akademia udostępnia informacje o ofercie dydaktycznej i systemie jakości kształcenia. Informacje na temat kształcenia obejmują:
 - 1) informacje o zasadach rekrutacji na wszystkie kierunki studiów, poziomy, profile i formy kształcenia,
 - 2) informacje o ofercie dydaktycznej, tj. kierunkach studiów, poziomach, profilach i formach kształcenia, efektach uczenia się, programach studiów, o rodzajach praktyk obowiązujących w czasie studiów, jakości kształcenia (posiadane certyfikaty jakości kształcenia, uzyskane akredytacje, rankingi, opinie pracodawców), możliwościach studiowania za granicą (program Erasmus+ i inne), rozwijania zainteresowań naukowych w ramach kół naukowych, uczestnictwa w działalności kulturalnej, możliwościach uprawiania sportu, dostępie do komputerów i zasobów sieciowych,
 - 3) informacje o możliwości podejmowania nauki w szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych i kursach doksztalających, jak również informacje o innych formach kształcenia ustawicznego, w tym Uniwersytecie Trzeciego Wieku,
 - 4) ogólną informację o Akademii, jej wydziałach, bazie dydaktycznej i socjalnej.
3. Informacje na temat kształcenia powinny być przygotowane w sposób profesjonalny, na wysokim poziomie edytorskim i powinny być powszechnie dostępne. Należy również korzystać z prezentacji Akademii w mediach.
4. Należy stosować aktywne formy i metody promocji kierunków studiów, wydziałów i Akademii poprzez organizację regularnych spotkań z młodzieżą i nauczycielami szkół średnich, studentami i

doktorantami. Promocja Akademii może się odbywać w ramach dni otwartych, targów edukacyjnych, festiwalu nauki, spotkań dyskusyjnych, lekcji organizowanych w Akademii dla uczniów szkół średnich, lekcji prowadzonych w szkołach średnich przez pracowników ATH, konferencji naukowych, olimpiad i konkursów, kursów przygotowawczych dla kandydatów na studia, kursów metodycznych dla nauczycieli szkół średnich.

5. Współpraca ze szkolnictwem średnim powinna mieć na celu preorientację zawodową i kształtowanie przyszłej ścieżki edukacyjnej absolwenta szkoły średniej.

VIII. Środki i programy wsparcia dla studentów i doktorantów

§ 9.

1. Akademia zapewnia wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.
2. Zgodnie z postanowieniami statutu przedstawiciele studentów i doktorantów wchodzi w skład kolegialnych organów Akademii, organów wyborczych i właściwych komisji.
3. Studenci i doktoranci wpływają na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz jakość obsługi administracyjnej procesu kształcenia przez ich ocenę wyrażoną w anonimowych ankietach.
4. W Akademii funkcjonuje system promowania wyróżniających się studentów. Studentom wyróżniającym się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce i/lub posiadającym osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznane stypendium rektora, stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego bądź stypendium ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne.
5. W Akademii działa system promowania wyróżniających się doktorantów. Doktorantom Szkoły Doktorskiej wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, bardzo dobrymi postępami w realizacji tematu doktorskiego oraz szczególnie zaangażowanym w proces dydaktyczny na wydziale, oprócz stypendium doktoranckiego mogą być przyznane wyróżnienia Rektora. Doktorantom Studium Doktoranckiego mogą być ponadto przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów. Ponadto doktoranci Studium Doktoranckiego mogą starać się o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Doktoranci Studium Doktoranckiego mogą również występować o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
6. Na jakość kształcenia mają wpływ warunki socjalne studentów i doktorantów, które zależą m.in. od funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, bazy socjalnej oraz od możliwości korzystania z podstawowej opieki zdrowotnej w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej.
7. Akademia stwarza studentom i doktorantom warunki do rozwijania ich zainteresowań oraz aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym. Ocenie podlega działalność ogólnopolskich i uczelnianych organizacji, klubów, kół naukowych oraz sekcji sportowych i turystycznych.
8. Akademia stwarza warunki do rozwijania działalności naukowej studentów, w tym zwłaszcza w ramach studenckiego ruchu naukowego. W ramach działalności kół naukowych studenci realizują prace badawcze, biorą udział w konferencjach naukowych, mają możliwość publikowania wyników badań.
9. W ramach programów wsparcia studentów Akademia podejmuje działania w zakresie zapobiegania trudnościom adaptacyjnym, w szczególności studentów I roku studiów pierwszego stopnia oraz rozwijania umiejętności studiowania.

10. Władze Akademii i wydziałów, w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego, organizują w okresie roku akademickiego przynajmniej jedno spotkanie ze studentami.

IX. Zarządzanie Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 10.

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Akademii działa System Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK).
2. SZJK obejmuje w szczególności:
 - 1) politykę jakości kształcenia w Uczelni określaną przez senat na wniosek rektora;
 - 2) księgę jakości i procedury SZJK określane przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Działaniem SZJK objęci są członkowie wspólnoty Akademii oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
4. Cele i zadania SZJK są realizowane na poziomie ogólnouczelnianym i we wszystkich jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną.
5. Nadzór nad SZJK:
 - 1) w Akademii sprawuje rektor,
 - 2) na wydziale sprawuje dziekan,
 - 3) w innych jednostkach organizacyjnych sprawują kierownicy tych jednostek.
6. Rektor, uwzględniając specyfikę jednostek organizacyjnych Uczelni oraz z wykorzystaniem ich dobrych praktyk w zapewnianiu jakości kształcenia, określa w szczególności:
 - 1) strukturę SZJK,
 - 2) szczegółowe zadania osób odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia na poziomie Uczelni, wydziału, kierunku oraz w szkole doktorskiej, a także sposobu ich powoływania,
 - 3) zasady i kształt obsługi administracyjnej SZJK,
 - 4) wzory kwestionariuszy ogólnouczelnianych ankiet wraz z zasadami ich opracowywania, przeprowadzania oraz publikowania ich wyników.

§ 11.

1. W celu realizacji zadań Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) na szczeblu Akademii, rektor powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia (UKJK).
2. W skład UKJK wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia,
 - 2) przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia,
 - 3) do 2 wskazanych przez dziekana członków wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki,
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
3. Pracami UKJK kieruje jej przewodniczący, którego powołuje rektor, spośród członków UKJK.
4. Członkowie UKJK powoływani są na okres kadencji władz Akademii, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów powoływani są na okres studiów w Akademii.
5. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji zadań SZJK rektor może powołać inne komisje, o których mowa w ust. 1, w szczególności komisje oraz zespoły eksperckie stałe i doraźne.
6. W razie potrzeby przewodniczący UKJK może, w porozumieniu z rektorem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy z UKJK ekspertów z Akademii, jak i spoza Akademii.
7. Do zadań UKJK należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii zapewniania jakości kształcenia oraz polityki zarządzania jakością kształcenia, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) opracowanie procedur uczelnianych i wytycznych do procedur w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 3 ust. 1-10,
- 3) merytoryczne wsparcie funkcjonowania Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 4) przedstawianie rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii,
- 5) przygotowanie wraz z przewodniczącym UKJK i przedstawienie Senatowi Akademii rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności SZJK w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia.

§ 12.

1. W celu realizacji zadań SZJK na szczeblu Wydziału rektor powołuje Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKJK).
2. W skład wydziałowych komisji do spraw jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez prorektora właściwego do spraw kształcenia,
 - 2) prodziekani wydziałów,
 - 3) od 8 do 12 nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana; w skład komisji musi wchodzić przynajmniej jeden przedstawiciel każdej dyscypliny, w ramach której prowadzone jest kształcenie,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki,
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
3. Pracami WKJK kieruje przewodniczący wskazany przez dziekana.
4. Członkowie WKJK powoływani są na okres kadencji władz Wydziału, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów powoływani są na okres studiów w Akademii.
5. W razie potrzeby przewodniczący WKJK, w porozumieniu z dziekanem, może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy z WKJK ekspertów z Akademii, jak i spoza Akademii.
6. Do zadań wydziałowych komisji do spraw jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunku oraz zmiany programu;
 - 2) przygotowywanie propozycji projektu programu studiów i zmiany programu studiów;
 - 3) przedstawianie stanowiska w sprawach ewaluacji kierunku i programu studiów;
 - 4) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) przedstawianie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym związanych z:
 - a) oceną nauczycieli akademickich,
 - b) zatrudnianiem na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,
 - c) wymogami kwalifikacyjnymi na określone stanowiska, o których mowa w lit. b,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora do spraw kształcenia w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor, prorektor właściwy do spraw kształcenia lub dziekan; określanie zasad odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 7) ustalanie zasad potwierdzania efektów uczenia się, jak również zatwierdzania indywidualnego toku studiów i indywidualnego planu studiów,
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
7. Rekomendacja komisji do spraw jakości kształcenia dotycząca zapotrzebowania kadrowego, o której mowa w ust. 6 pkt 5 lit. b po jej zatwierdzeniu przez rektora jest uwzględniana przez komisję konkursową, o której mowa w § 132 statutu.

§ 13.

1. W celu realizacji zadań SZJK na szczeblu Wydziału dziekan powołuje Komisję właściwą do spraw dyplomowania.
2. W skład wydziałowych komisji do spraw dyplomowania wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego dla kierunku,
 - 2) co najmniej 5 nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana.

X. Narzędzia służące realizacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 14.

1. Wydziałowe Komisje Jakości Kształcenia (WKJK) raz w roku dokonują oceny jakości kształcenia na wydziale oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia.
2. Ocena funkcjonowania, w tym ocena efektywności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale, dokonywana jest na podstawie sprawozdania przygotowanego przez WKJK.

§ 15.

Senat Akademii raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania, w tym oceny efektywności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia na podstawie sprawozdania przygotowanego przez UKJK i przewodniczącego UKJK.

§ 16.

1. Szczególnie ważnym elementem SZJK są badania prowadzone w formie ankiet i wywiadów, mające na celu uzyskanie opinii:
 - 1) studentów, doktorantów i słuchaczy – o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze administracyjnej procesu kształcenia,
 - 2) nauczycieli akademickich – o organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz o obsłudze administracyjnej procesu kształcenia,
 - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny – o organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 4) absolwentów – o programie studiów, organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) pracodawców – o kompetencjach zatrudnianych absolwentów i zgodności programu studiów, w tym efektów uczenia się, z wymaganiami rynku pracy.
2. Wyniki badań ankietowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będą wykorzystywane do:
 - 1) oceny i doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się,
 - 2) oceny procesu kształcenia,
 - 3) doskonalenia jakości kształcenia,
 - 4) okresowej oceny nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi związanych z procesem dydaktycznym.
3. Ankietowanie absolwentów i pracodawców leży w kompetencjach Biura Karier.

§ 17.

1. Istotnym elementem i narzędziem działania SZJK są raporty samooceny dotyczące kierunków studiów.
2. Raporty samooceny sporządzane są zgodnie z wytycznymi UKJK i są wynikiem ewaluacji jakości kształcenia.

3. Raporty samooceny przedstawiają w szczególności mocne i słabe strony kierunków oraz zawierają plany i harmonogram działań służących wyeliminowaniu zjawisk niepożądanych.

§ 18.

1. W celu ciągłego doskonalenia i zapewnienia sprawnego działania SZJK organizowane są w Akademii szkolenia z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz oceny efektywności SZJK.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości kadry dydaktycznej organizowane są szkolenia pedagogiczne z zakresu metod nauczania, planowania pracy dydaktycznej, organizacji procesu kształcenia oraz metod ewaluacji osiągnięć studentów, doktorantów i słuchaczy.
3. W celu podniesienia jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia prowadzone są okresowe szkolenia dla dziekanów, prodziekanów i personelu administracyjnego.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 1-3, mogą być prowadzone w różnych formach, jak np. kursy, seminaria, warsztaty, konferencje, narady, studia podyplomowe i inne.

§ 19.

1. Podstawowym dokumentem realizacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest Uczelniana Księga Jakości Kształcenia.
2. Uczelniana Księga Jakości Kształcenia jest publicznie dostępnym opracowaniem zawierającym w szczególności:
 - 1) prezentację uczelni,
 - 2) misję, wizję i strategię Akademii,
 - 3) politykę jakości kształcenia w Akademii,
 - 4) opis systemu kształcenia i procesu kształcenia, w tym zbiór wszystkich dokumentów prawnych dotyczących kształcenia w Akademii,
 - 5) zbiór procedur obowiązujących w trakcie realizacji procesu kształcenia, w skład którego wchodzi wyodrębnione zarządzenia rektora oraz zalecenia UKJK,
 - 6) katalog dobrych praktyk, będący zbiorem przykładów rozwiązań godnych naśladowania,
 - 7) informacje na temat SZJK przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, w szczególności dla kandydatów na studia, pracodawców i mediów.
3. Uczelnianą Księgę Jakości Kształcenia przygotowuje UKJK przy wsparciu Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 20.

W celu realizacji postanowień niniejszego zarządzenia Rektor, w drodze zarządzenia, określi w szczególności:

- 1) zasady i procedury funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 2) szczegółowe zadania UKJK,
- 3) tryb postępowania w przypadku badań ankietowych, o których mowa w § 16 wzory ankiet oraz zasady publikowania ich wyników,
- 4) zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych i studiach podyplomowych oraz wzory protokołów z hospitacji.

§ 21.

Środki zapewniające funkcjonowanie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia się corocznie w planie rzeczowo-finansowym Akademii.

XI. Przepisy końcowe

§ 22.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

Prof. dr hab. Jarosław Janicki

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych