

Zarządzenie Nr 1359/2019/2020
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 22 stycznia 2020 roku

w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668) w związku z § 19 pkt. 2 i 3 Zarządzenia nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w *sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej*

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opracowanie i stały nadzór nad dokumentacją Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) wsparcie działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
- 3) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii,
- 4) przygotowywanie wraz z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Senatowi Akademii rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 5) przygotowanie i aktualizacja Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia.

§ 2.

Do zadań Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 2) koordynacja prac i współdziałanie z wydziałami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia,
- 3) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 4) opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów na potrzeby senackiej komisji właściwej ds. kształcenia, w szczególności w zakresie zgodności programów kształcenia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 5) współpraca z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających jakość kształcenia, w tym inicjowanie okresowych spotkań władz Akademii ze studentami i doktorantami.

§ 3.

Zakres zadań realizowany głównie przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia jest następujący:

- 1) nadzór, ocena i monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 2) opracowanie procedur i przeprowadzanie audytu w zakresie kształcenia na wszystkich wydziałach,
- 3) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia, a także analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych,
- 4) monitorowanie jakości kształcenia na wydziałach,
- 5) inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, w tym przekazywanie wydziałowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia,
- 6) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Akademii,
- 7) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia,
- 8) inicjowanie szkoleń.

§ 4.

1. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
2. Dokumentacja uczelniana systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich

§ 5.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 2) opracowywanie instrukcji wydziałowych służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia,
- 3) opracowanie harmonogramu ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 4) analiza danych dotyczących kariery zawodowej absolwentów oraz opinii absolwentów o programie kształcenia, organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz osiągniętych kwalifikacjach,
- 5) analiza danych dotyczących opinii pracodawców o kompetencjach zatrudnianych absolwentów i zgodności programu kształcenia, w tym efektów uczenia się z wymaganiami rynku pracy,
- 6) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia,

- 7) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
- 8) przygotowywanie wraz z Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie dziekanowi rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 9) wskazywanie metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym:
 - a) programów kształcenia,
 - b) organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c) metod i form kształcenia,
 - d) sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- 10) wspieranie wydziałowych komisji właściwych do programów kształcenia w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i/lub standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
- 11) opracowywanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym inicjowanie organizowania kursów i szkoleń,
- 12) coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
- 13) monitoring wprowadzania na wydziale rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym ocena, a także kontrola realizacji procedur Uczelnianych i Wydziałowych,
- 14) przeprowadzenie ankietyzacji studentów, doktorantów i słuchaczy w zakresie oceny zajęć dydaktycznych oraz innych ankiet przewidzianych zapisami procedur,
- 15) przypisywanie modułom kształcenia/przedmiotom w każdym semestrze liczby punktów ECTS,
- 16) akceptacja powołania osoby ze stopniem doktora na opiekuna naukowego dla studenta podejmującego indywidualny program studiów,
- 17) zatwierdzanie indywidualnego programu studiów oraz planu studiów opracowanego przez opiekuna naukowego dla studenta podejmującego indywidualny program studiów,
- 18) opiniowanie tematu pracy dyplomowej i jej promotora,
- 19) opiniowanie zmiany tematu pracy dyplomowej na wniosek promotora,
- 20) ustalanie zakresu egzaminu dyplomowego, w tym egzaminu teoretycznego i praktycznego przeprowadzanego na Wydziale Nauk o Zdrowiu,
- 21) opracowywanie programów studiów dla poszczególnych kierunków, z uwzględnieniem wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów,
- 22) przegląd i ocena programów studiów na poszczególnych kierunkach z uwzględnieniem ankiet studenckich, hospitacji zajęć dydaktycznych, ankiet absolwentów i pracodawców oraz opinii wykładowców,
- 23) przyjmowanie opisu kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, przy czym w przypadku studiów drugiego stopnia opis kompetencji oczekiwanych

- od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia wymaga zaopiniowania przez radę dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku jej braku, przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 24) określanie formy nauki języka obcego na studiach drugiego stopnia,
 - 25) określenie sposobu zaliczenia nauki języka obcego na studiach drugiego stopnia,
 - 26) określenie celu i programu oraz czasu trwania praktyk zawodowych na danym kierunku,
 - 27) określenie zasad dyplomowania, w tym m. in.:
 - a) szczegółowych wymagań stawianych pracom dyplomowym,
 - b) wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego.

§ 6.

Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 2) współpraca z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 3) opiniowanie, po konsultacji z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, propozycji uruchomienia nowych kierunków i specjalności,
- 4) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 5) współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających jakość kształcenia, w tym inicjowanie okresowych spotkań władz wydziału ze studentami i doktorantami,
- 6) nadzór nad realizacją na Wydziale uczelnianych i wydziałowych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- 7) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji na Wydziale,
- 8) przekazywanie Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia dokumentacji systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym:
 - a) ramowego harmonogramu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki,
 - b) danych statystycznych dotyczących procesu ankietyzacji i hospitacji oraz ich wyników,
 - c) sprawozdania, o którym mowa w pkt. 9,
- 9) przygotowywanie wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Dziekanowi Wydziału rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 10) nadzór nad wydziałową dokumentacją systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 7.

1. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dziekanat Wydziału.
2. Dokumentacja wydziałowa systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziekanacie Wydziału.

Przepisy końcowe

§ 8.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1260/2018/2019 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej z dnia 13 listopada 2018 r. *w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.*

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

Prof. dr hab. Jarosław Janicki

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych